



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCADICIO

EXENTO PERSONAL N° 146 /

RENAICO, 12 de Febrero de 2010.

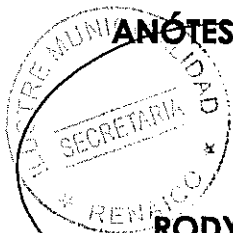
V I S T O S:

- a) El Acuerdo N° 140 de fecha 14 de Diciembre de 2009, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 23 de fecha 15 de Diciembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2010.
- c) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal Nro. 01 de fecha 04 de Enero de 2010 que aprueban el trabajo extraordinario a Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorizase permiso por el día 17, 18, 19, 22 y 23 de Febrero de 2010 a la Sra. **LUZ ELIANA HENRIQUEZ ORELLANA** Escalafón Administrativo, Grado 18°, en compensación por las horas extraordinarias acumuladas a la fecha.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE



RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL



ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

V°B° CONTROL



IIMU/RRC/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas municipal
- Oficina de Partes
- Interesado



DECRETO ALCALDICIO
EXENTO DE PERSONAL Nº 147 /

RENAICO, 12 de Febrero de 2010.-

VISTOS:

- a) Las necesidades del servicio.
- b) El Decreto Nº 23 de fecha 15 de diciembre de 2009, que aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Municipalidad de Renaico, para el año 2010.
- c) El Art. 69 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) La Ley Nº 18.695 y sus modificaciones posteriores Orgánica Constitucional de Municipalidades.

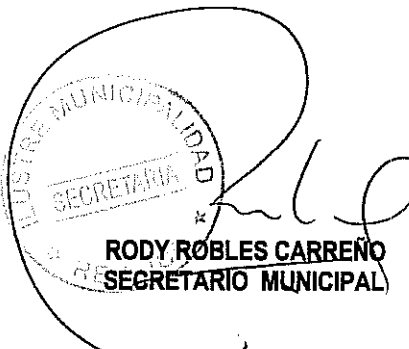
DECRETO

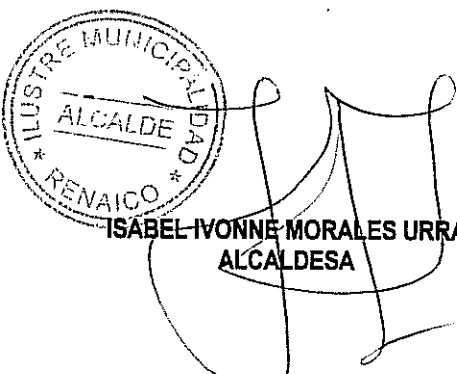
- 1.- Efectuase descuento correspondiente a atraso del mes de Enero de 2010, a los siguientes funcionarios según detalle adjunto:

NOMBRE FUNCIONARIO	GRADO	HORAS ATRASO
Alfredo Cerda Muñoz	15°	1 Hrs.
Vivianne Cifuentes Riffo	10°	2 Hrs.
Veronica Gallegos Alveal	11°	1 Hrs.
Elvira Henríquez Carrillo	16°	2 Hrs.
Dolly Merino Inostroza	18°	1 Hrs.
Patricia Obreque Pacheco	11°	2 Hrs.
Marco Palma Curiqueo	10°	2 Hrs.
Susana Tobar Zurita	18°	1 Hrs.
Sonia Zambrano Soto	14°	1 Hrs.

- 2.- Realícese descuento de la Remuneración del mes de Febrero de 2010.-


ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
SECRETARÍA
* RENAICO *
RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ALCALDE DAD
* RENAICO *
ISABEL IVONNE MORALES URRRA
ALCALDESA


IIMU/RRC/VGA/cgv.
DISTRIBUCION:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente


VºBº CONTROL
* RENAICO *



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCALDICIO

EXENTO VARIOS N° 216 /

RENAICO, 26 de Enero de 2010.

VISTOS:


- a) El convenio entre Indap y la Municipalidad de Renaico, de fecha 10 de Diciembre de 2009.-
- b) El Decreto Alcaldicio Exento N° 1635 de fecha 14 de Diciembre de 2009, que Aprueba el Convenio entre la Municipalidad de Renaico y el Instituto de desarrollo Agropecuario, Región de la Araucanía, para el Programa d Desarrollo Local "PRODESAL".
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **JENNY SEPULVEDA TOLEDO**, a contar del 27 de Enero al 31 de Mayo de 2010, quien prestará servicios en la Unidad de Desarrollo Local, Programa Prodesal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENAICO
SECRETARÍA
VIVIANNE CIFUENTES RIFFO
SECRETARIO (S) MUNICIPAL


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDE
ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

IIMU/VCR/JCHP/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado


V°B° CONTROL



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 262 /
RENAICO, 03 de Febrero de 2010.**

VISTOS:

- a) El Decreto Alcaldicio N° 23 de fecha 15 de Diciembre de 2009, que aprueba las estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto Municipal para el año 2010.
- b) El Acuerdo N° 140 de fecha 14 de Diciembre de 2009, del Concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal 2010.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

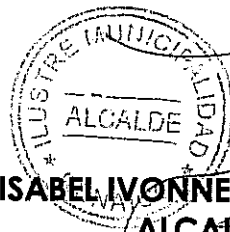
DECRETO

1.- Gírese al Departamento de Salud Municipal, la suma de \$ 4.662.044.- (Cuatro millones seiscientos sesenta y dos mil cuarenta y cuatro pesos), correspondiente a Aguinaldo de Navidad y Bono Especial, con cargo a la Cta. 214-09-02I, "Otras Obligaciones Financieras – Educación".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,



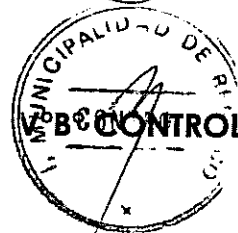
**VIVIANNE CIFUENTES RIFFO
SECRETARIO (S) MUNICIPAL**



**ISABEL IVONNE MORALES URRU
ALCALDESA**

**IIMU/VCR/VGA/cgv
DISTRIBUCIÓN:**

- Secretario Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 263 /
RENAICO, 03 de febrero de 2010.**


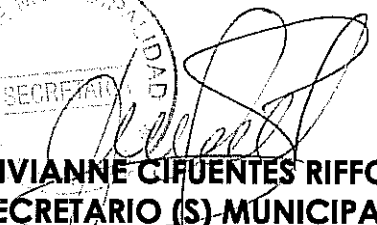
VISTOS:

- a) El Decreto Alcaldicio N° 23 de fecha 15 de Diciembre de 2009, que aprueba las estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto Municipal para el año 2010.
- b) El Acuerdo N° 140 de fecha 14 de Diciembre de 2009, del Concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal 2010.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO


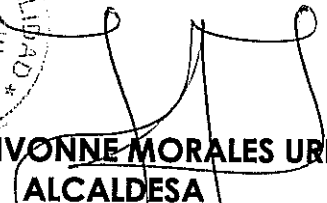
1.- Gírese al Departamento de Educación Municipal, la suma de \$34.946.149.- (Treinta y cuatro millones novecientos cuarenta y seis mil ciento cuarenta y nueve pesos), correspondiente al Programa de Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación año 2009, con cargo a la Cta. 214-05-83, "Programa Mejoramiento Gestión de Educación".

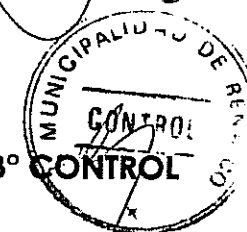

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,



VIVIANNE CIFUENTES RIFFO
SECRETARIO (S) MUNICIPAL

IIMU/VCR/VGA/cgv
DISTRIBUCIÓN:

- Secretario Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado



ISABEL IVONNE MORALES URR
ALCALDESA



VºBº CONTROL



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 264/
RENAICO, 03 de Febrero de 2010.-**

V I S T O S:

- a) El Acuerdo N° 140 de fecha 14 de Diciembre de 2009, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 23 de fecha 15 de Diciembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2010.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- Asígnese fondos a rendir a la Señora Jaqueline Medina Inostroza, Encargada de Adquisiciones, por un monto de \$100.000.- (Cien Mil Pesos), para Adquisición Feria Costumbrista año 2010.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


VIVIANNE CIFUENTES RIZZO
SECRETARIO (S) MUNICIPAL


ISABEL IVONNE MORALES URRIA
ALCALDESA

IIMU/VCR/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Secretaría Municipal
- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado


VºBº CONTROL



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCALDICIO EXENTO VARIOS N° 289 / RENAICO, 08 de Febrero de 2010.


VISTOS:

- a) El Acuerdo N° 08, de fecha 01 de Febrero de 2010, aprueba Participación de Sres. Concejales.
- b) La Convocatoria, XIVª Escuela de Verano 2010 "Municipio del Bicentenario Creativo & Innovador".
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

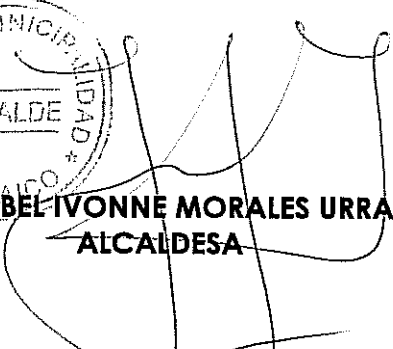
- 1.- Autorízase la Participación al Curso – Taller "**Gestión de Calidad y Liderazgo para una Gestión Municipal de Experiencia**" a la Concejala Carla Sierra Beltrán, en la ciudad de Villarrica, los días 08, 09, 10 y 11 de Febrero de 2010.
- 2.- Cancélese la suma de \$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos) por inscripción a la Empresa Capacitación Gestión Global Ltda.
- 3.- Cancélese a la Concejala Carla Sierra Beltrán la suma de \$134.504.- (Ciento treinta y cuatro mil quinientos cuatro pesos), por concepto de viático.
- 4.- Entréguese Fondos a rendir por la suma de \$80.000.- (Ochenta mil pesos), correspondiente a traslado en vehículo particular a la Ciudad de Villarrica por asistencia Capacitación mencionada en el punto N° 1.

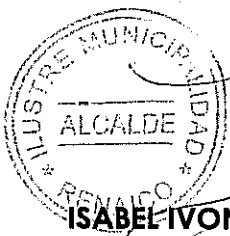
ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,


RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL

IIMU/RRC/VGA/cgv
DISTRIBUCIÓN:

- Secretario Municipal
- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado


ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA






ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RENAICO

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 308 /
RENAICO, 11 de Febrero de 2010.**

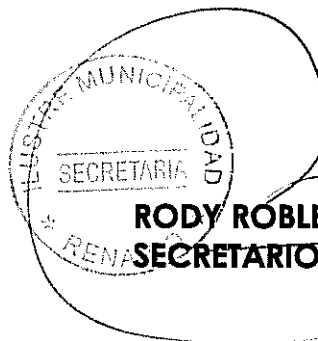
VISTOS:

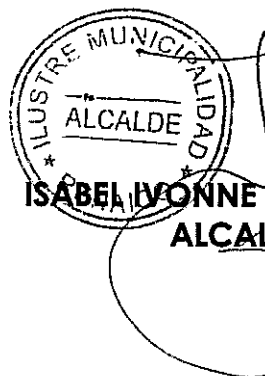
- a) El Decreto Alcaldicio N° 23 de fecha 15 de Diciembre de 2009, que aprueba las estimaciones de Ingresos y Gastos del Presupuesto Municipal para el año 2010.
- b) El Acuerdo N° 140 de fecha 14 de Diciembre de 2009, del Concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal 2010.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Gírese al Departamento de Educación Municipal, la suma de \$15.000.000.- (Quince millones de pesos), correspondiente a traspaso de fondos año 2010, con cargo a la Cta. 215-24-03-101-001-000, "A Educación".

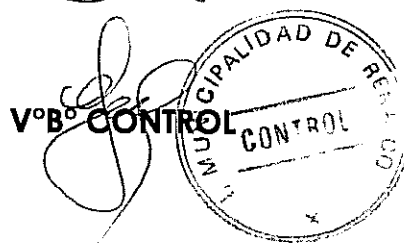
ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,


RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL


ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

IIMU/RRC/VGA/cgv
DISTRIBUCIÓN:

- Secretario Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado


Vº Bº CONTROL



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO

DECRETO ALCALDICIO N° 36 /

RENAICO, 11 de Febrero de 2010.-

VISTOS:


- a) El D.F.L. N° 215-19.321 de 1994 que fija Plantas del Personal de la Municipalidad de Renaico.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento de Personal N° 110 de fecha 04 de Febrero de 2010, que autoriza Permiso Sin Goce de Remuneraciones del Sr. Luis Aguayo González.
- c) La Ley N° 18.883 de 1989 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Nombrase en calidad de Suplente, al Señor **EDUARDO ANTONIO ESPINOZA RIVERO**, C.I. N° 6.323.244-0, en el Escalafón Auxiliares, Grado 19°, de la Municipalidad de Renaico, a contar del 11 de Febrero al 30 de Abril de 2010, quien por razones impostergables de buen servicio, deberá asumir de inmediato sus funciones.

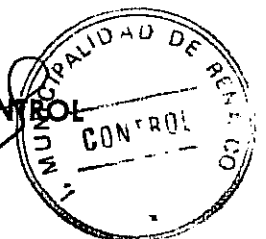
ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y ARCHÍVESE.


RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL


ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA
ALCALDESA

IMU/RRC/VGA/cgv.
DISTRIBUCIÓN:

- Contraloría Regional
- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes.
- Copia Expediente


Vº Bº CONTROL



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCALDICIO

EXENTO VARIOS N° 373 /

RENAICO, 22 de Febrero de 2010.

V I S T O S :

- a) El Ord. Nro. 570 de fecha 22 de Abril de 2009, del Gobierno Regional de la Araucanía, que comunica la aprobación de los recursos del PMU Subprograma Emergencia 2009.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 503 de fecha 12/05/2009 que aprueba la Administración directa del Proyecto Construcción y Mantenimiento de Canal y Cunetas Aguas Lluvias.
- c) El Ord. Nro. 29 de fecha 22 de Febrero de 2010, de la Dirección de Obras Municipales en que solicita contratación.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Apruébese el Contrato de Trabajo entre la **Municipalidad de Renaico** y las personas que se desempeñaran en el Proyecto "**Construcción y Mantenimiento de Canal y Cunetas de Aguas Lluvias, comuna de Renaico**", desde el día 01 al 28 de Febrero de 2010, según detalle:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| • HUGO HUMBERTO MANRIQUEZ PAREDES | 11.017.774-7 |
| • LUIS ALBERTO VIDAL SANHUEZA | 10.202.697-7 |
| • MARCO ANTONIO SAAVEDRA HIGUERA | 13.961.260-4 |


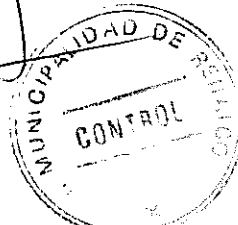
ANOTARSE, COMUNIQUESE Y ARCHIVARSE,

RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL

IMU/RRC/VGA/cgv.

Distribución:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado


ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

VºBº CONTROL



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCADICIO

EXENTO VARIOS N° 386 /

RENAICO, 25 de Febrero de 2010.

V I S T O S:

- a) El Decreto Alcaldicio Exento N° 1738 de fecha 31 de Diciembre de 2009, que aprueba convenio entre la Municipalidad y el Gobierno Regional de la Araucanía por recursos FNDP.
- b) El Decreto N° 49 de fecha 04 de Enero de 2010, que aprueba el Contrato de Prestación de Servicio.
- c) La Carta de Renuncia de la Srta. Andrea Cifuentes Aquevedo de fecha 08 de Febrero de 2010.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Póngase término al Contrato de Prestación de Servicios de la Srta. **ANDREA CIFUENTES AQUEVEDO**, a contar del 26 de Febrero de 2010 por Renuncia Voluntaria.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.


RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL

IIMU/RRC/VGA/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado




ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA

V°B° CONTROL





**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCALDICIO

EXENTO VARIOS N° 394 /

RENAICO, 25 de Febrero de 2010.


V I S T O S:

- a) El Decreto Alcaldicio Exento N° 1738 de fecha 31 de Diciembre de 2009, que aprueba convenio entre la Municipalidad y el Gobierno Regional de la Araucanía por recursos FNDR.
- b) El Decreto Alcaldicio Exento N° 386 de fecha 25 de Febrero de 2010, que aprueba la Renuncia Voluntaria de la Srta. Andrea Cifuentes Aquevedo.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **CAROLINA GUTIERREZ CASTRO**, a contar del 01 de Marzo al 31 de Mayo de 2010, quien prestará servicios en el Programa "Mujeres Recreándose con Aeróbica" de la Comuna de Renaico.

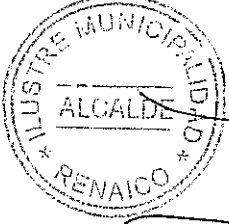
ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


RODY ROBLES CARREÑO
SECRETARIO MUNICIPAL

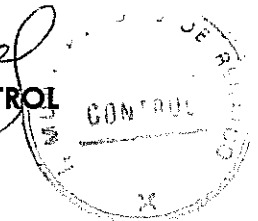
IMU/RRC/JCHP/cgv.

DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Copia Expediente
- Interesado


ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA
ALCALDESA

VºBº CONTROL





**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCADICIO

EXENTO VARIOS N° 395 /

RENAICO, 26 de Febrero de 2010.

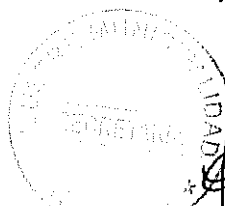
V I S T O S:

- a) El Acuerdo N° 140 de fecha 14 de Diciembre de 2009, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2010.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 23 de fecha 15 de Diciembre de 2009, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2010.
- c) El Decreto N° 32 de fecha 04 de Enero de 2010, que aprueba el Contrato de Prestación de Servicio.
- d) La carta de renuncia de la Srta. Norma Isabel Martínez Cifuentes de fecha 15 de Febrero de 2010.
- e) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Póngase término al Contrato de Prestación de Servicios de la Srta. **NORMA MARTINEZ CIFUENTES**, a contar del 01 de Marzo de 2010 por renuncia Voluntaria.

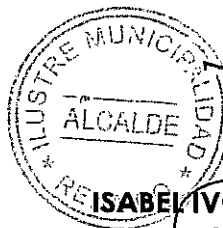
ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



**MARIA INES PACHECO CEA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

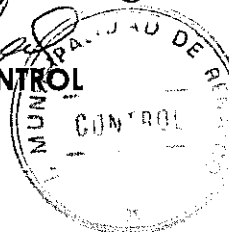
**IIMU/MIPC/VGA/cgv.
DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Oficina de Partes
- Interesado



**ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA**

V°B° CONTROL





**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO
ALCALDIA**

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 95 /

RENAICO, 01 de Febrero de 2010.-

VISTOS:

- a) Las necesidades del servicio.
- b) Las solicitudes emitidas por las diferentes unidades de esta Municipalidad
- c) El Art. 63 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- Autorizase a los funcionarios que se indican para que durante el mes de Febrero del 2010 efectúe trabajo extraordinario en sus respectivos departamentos de acuerdo con las necesidades detalladas a continuación:

NOMBRE	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
1.- MARIA B. PALACIOS FERREIRA Jefa Departamento Desarrollo Comunitario	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• No Tiene
2.- ERICA NAVARRETE MUÑOZ Asistente Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• No Tiene
3.- PATRICIAGONZALEZ SALGADO Encargada de Vivienda y Emergencia.	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones• Visitas a terreno• Emergencia
4.- JEANNETTE ZERENE PAVEZ Encargada SUF, SAP Digitación Ficha Protección Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Programa SUF, SAP, Módulo Ficha de Protección Social.• Revisión y Registros S.A.P Urbano y Rural.• Archivo de Documentos.
5.- MARIA ANGELICA OLIVA JARA Encuestadora	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Ficha de Protección Social.
6.- LUZ HENRIQUEZ ORELLANA Secretaría D.D.C.	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none">• Archivo de Documentación.• Trabajo de acuerdo a actividades del Departamento.
7.- PATRICIA OBREQUE PACHECO Encargada del Área de Cultura	CULTURA	<ul style="list-style-type: none">• Actividades• Reuniones• Semana Tjeralina

8.- GASTON TRINCADO JIMÉNEZ Relacionador Público	Relaciones Publicas	<ul style="list-style-type: none"> • Confección Revista Municipal. • Actualización Ley de Transparencia en el sitio web de la Municipalidad. • Manejo de las Cartas Ciudadanas.
9.- EDUARDO CONTRERAS DIAZ Administrador	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas a terreno. • Reuniones en la Comuna y fuera de ella.
10.- ALEJANDRO OLATE BRAVO Auxiliar	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos con retroexcavadora en lugares Rurales y Urbanos.
11.- JOSE LOPEZ MARIANGEL Chofer	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado de Funcionarios. • Traslado de la Srta. Alcaldesa a distintas actividades públicas, tanto en la comuna como fuera de ella.
12.- LUIS AGUAYO GONZALEZ Auxiliar – Chofer	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • No Tiene
13.- RAMON MARIN VASQUEZ Auxiliar	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en Terreno Sectores Rurales y Urbanos
14.- RICARDO CID GUERRERO Auxiliar	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.
15.- LEONGILDO PEÑA MEDINA Auxiliar	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.
16.- JOSE MUÑOZ CEA Auxiliar	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos. • Traslado de Personas e Instituciones a diferentes actividades fuera de la comuna.
17.- JOSE LASTRA SOTO Auxiliar	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en terreno Sectores Rurales y Urbanos.
18.- LUIS AGUILERA DIAZ Auxiliar	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir Vehículos Municipales y colocar Alarma a la Municipalidad.
19.- LUIS CARRILLO MENDOZA Auxiliar - Chofer	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado a Funcionarios fuera de la comuna. • Traslado a Instituciones a distintas actividades. • Reuniones Jefes de Servicio fuera de la comuna.
20.- HECTOR MUÑOZ VALDEBENITO Auxiliar - Chofer	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado a Funcionarios fuera de la comuna. • Traslado a Instituciones a distintas


		<p>actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones Jefes de Servicio fuera de la comuna.
21. EZZIO CASTAGNOLI VIDAL Auxiliar - Chofer	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado a Instituciones a distintas actividades. • Traslado de agua a sectores rurales.
22.- MERCEDES SEGUEL CONEJEROS Oficina de Partes	Administración	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo de Correspondencia
23.- MARCO PALMA CURIQUEO Jefe Secplan	Secplan	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y Supervisar Proyectos P.M.U. • Formulación FNDR, especificaciones técnicas, bases administrativas, licitaciones y observaciones a proyectos antes mencionados. • Salidas a terreno en la comuna y fuera de ella
24.- JORGE CHANQUEY PURAN Tesorero Municipal	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadratura y cierre mes de Enero 2010.
25.- VERONICA GALLEGOS ALVEAL Jefa Depto. de Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre y Cuadratura de Informe Contabilidad Gubernamental mes de Enero 2010. • Rendiciones de Proyectos FNDR, DIGEDER, SENCE, FOSIS. • Rendición Proyectos PMU.
26.- SONIA ZAMBRANO SOTO Encargada de Remuneraciones	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Regularización de documentación de personal mes de Enero de 2010.
27.- SUSANA TOBAR ZURITA Administrativo Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadratura de Informe Contable mes de Enero 2010 (Contabilización Egresos).
28.- ELVIRA HENRIQUEZ CARRILLO Administrativo Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Labores Administrativas.
29.- GRACE MEDINA INOSTROZA Encargada de Adquisiciones	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisiciones Portal Chile Compras.
30.- MARIA INES PACHECO CEA Jefa de Control	CONTROL	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión Subvenciones. • Ingreso información registro municipal entidades públicas. • Rendiciones pagina Subdere.
31.- VIVIANNE CIFUENTES RIFFO Jefa Depto. de Obra	D.O.M.	<ul style="list-style-type: none"> • Salidas a Terreno. • Proyectos. • Reuniones.

32.- ALFREDO CERDA MUÑOZ Administrativo	D.O.M.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión Proyectos P.M.U. • Efectuar carga de Combustible a vehículos municipales.
33.- DOLLY MERINO INOSTROZA Administrativo	D.O.M	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución y Rendición proyectos P.M.U. • Carga combustible vehículos Municipales.
34.- RODY ROBLES CARREÑO Secretario Municipal	SECRETARIA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución de Organizaciones Comunitarias. • Elaboración de actas Honorable Concejo Municipal.

2.- El trabajo efectivamente desarrollado será determinado por el Registro del Reloj Control, el cual deberá contar con la aprobación del respectivo Jefe de Departamento dentro de los primeros cinco días del mes siguiente para su correspondiente compensación.

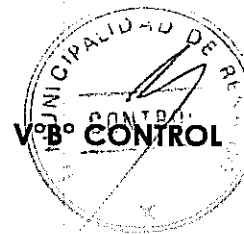
ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.


VIVIANNE CIFUENTES RIFFO
SECRETARIO (S) MUNICIPAL


ISABEL IVONNE MORALES URRA
ALCALDESA


IIMU/VCR/VGA/cgv.
DISTRIBUCIÓN:

- Finanzas Municipal
- Secretaría Municipal
- Encargada de Control


VºBº CONTROL